



משרד ראש הממשלה
אגף בכיר תקציבים ופרויקטים
תחום הנצחה

בקשה לקבלת מידע (RFI) לצורך גיבוש תוכנית הנצחה לשנת 2027

להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי)

אגף בכיר תקציבים ופרויקטים במשרד ראש הממשלה (להלן – "האגף" או "המשרד") מזמין בזאת גופים בעלי ניסיון בתחומי ההנצחה, המורשת, החינוך, התרבות ותחומים משיקים, בבקשה לקבלת מידע בדבר אפשרויות לביצוע מיזמים משותפים עם המשרד בתחום ההנצחה, לצורך לימוד האפשרויות הקיימות וגיבוש תוכנית הנצחה לשנת 2027.

פניה זו הינה פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) בהתאם [לתקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#) ול**הוראות התכ"ם הרלוונטיות**.

יובהר כי המידע המבוקש במסגרת פנייה זו מתייחס למיזמים העשויים להתאים לביצוע במתכונת של מיזם משותף, בהתאם להוראות הדין ול**הוראות תכ"ם 7.8.3** בנושא התקשרות לביצוע מיזם משותף. מובהר כי פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז, אינה חלק מהליכי מכרז, וכן אינה מהווה הליך לבחירת גוף לביצוע מיזם משותף, בקשה לקבלת הצעות או בקשה לקבלת הצעת מחיר. אין במענה לפנייה כדי להקנות למשיב זכות, יתרון או ציפייה להתקשרות עם המשרד.

א. רקע

אגף בכיר תקציבים ופרויקטים במשרד ראש הממשלה עוסק במספר תחומים וביניהם תכנון וגיבוש תכנית העבודה המשרדית, ניהול תקציב המשרד וחלוקת משאבי המשרד, קידום וביצוע מדיניות משרד ראש הממשלה והעומד בראשו בתחום הפרויקטים הלאומיים וביצוע החלטות ממשלה.

כמו כן, האגף אמון על יישום החוק להנצחת זכרו של רחבעם זאבי¹. במסגרת תפקידו מגבש האגף ומקדם מידי שנה תוכניות הנצחה להעמקת ההיכרות הציבורית עם פועלו ומורשתו.

לקראת גיבוש תוכנית ההנצחה לשנת 2027, מבקש המשרד ללמוד על מיזמים משותפים אפשריים בתחום ההנצחה, לרבות מאפייניהם המקצועיים, הגופים העשויים להיות רלוונטיים לביצועם, מודלי ההפעלה, מודלי המימון, שיטות התמחור וסדרי הגודל התקציביים המקובלים במיזמים מסוג זה.

¹ [חוק להנצחת זכרו של רחבעם זאבי, התשס"ה-2005](#)



משרד ראש הממשלה
אגף בכיר תקציבים ופרויקטים
תחום הנצחות

ב. מהות הפניה

מטרת הפניה היא לקבל מידע שיסייע למשרד לבחון ולגבש את תוכנית העבודה לשנת 2027 להנצחת זכרו של רחבעם זאבי (גנדי) ובפרט ללמוד על מיזמים העשויים להתאים לביצוע כמיזמים משותפים בין המשרד לבין גוף ללא כוונת רווח.

במסגרת הפניה מבקש המשרד ללמוד, בין היתר על מיזמים משותפים העשויים:

להעמיק את ההיכרות הציבורית עם תרומתו למדינה, ויעודדו את הדורות הבאים לשיח אזרחי מעמיק סביב דמותו ופועלו. המיזמים יכולים לכלול פעילויות חינוכיות, תרבותיות, ציבוריות, קהילתיות, דיגיטליות או אחרות, ובלבד שהן מקדמות את מטרות ההנצחה.

המשרד מבקש לקבל מידע בדבר המבנה האפשרי של שיתוף הפעולה במיזמים כאמור, ובכלל זה חלוקת האחריות בין הצדדים, תרומתו האפשרית של כל צד, מודל ההפעלה, מודל המימון והאופן שבו שותפות עם המשרד עשויה לתרום למימוש המיזם.

ג. דרישות להשתתפות ב-RFI

המשרד מבקש לקבל במסגרת פנייה זו מידע מגופים אשר עשויים, מבחינת מאפייניהם וניסיונם, להיות רלוונטיים לביצוע מיזמים משותפים בתחום ההנצחה. לפיכך, הגשת מענה זו מותנית בעמידת הפונה בדרישות שלהלן.

מובהר כי אין בעמידה בדרישות או בהגשת מענה כדי ליצור התחייבות מצד המשרד לבחון התקשרות עם הפונה.

ככל שבעקבות המידע שיתקבל ישקול המשרד התקשרות לביצוע מיזם משותף, עמידת הגוף בכלל התנאים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהוראות התכ"ס.

1. הפונה מוכר כמוסד ללא מטרות רווח.
2. הפונה בעל ניסיון מוכח בביצוע מיזם אחד לפחות בתחום ההנצחה, החינוך, התרבות, המורשת או תחום דומה במהלך חמשת השנים האחרונות.
3. הפונה מתחייב להעמיד לכל הפחות 50% מעלות המיזם ממקורותיו העצמאיים. מקורות אלו לא יכללו כספי תקציב ממשלתי נוסף בגין אותה פעילות. מובהר כי אין במידע הנמסר לעניין זה משום הגשת הצעת מחיר או קבלת התחייבות כספית לביצוע המיזם, והוא נדרש לצורך בחינת התאמת המודל המוצג למאפייני התקשרות לביצוע מיזם משותף.
4. המיזם המוצע במסגרת המענה ניתן לביצוע במודל שלפיו היקף ההשתתפות של המשרד במימון המיזם לא יעלה 500,000 ₪, כולל מע"מ ככל שחל.
5. על ההפניה להיות ישימה לביצוע במסגרת התקציב ולוחות הזמנים המוצעים. (מיום חתימת ההסכם ועד לסוף שנת 2027).



משרד ראש הממשלה
אגף בכיר תקציבים ופרויקטים
תחום הנצחות

6. הפונה מתחייב כי במועד הגשת הפניה אין הוא מצוי בניגוד עניינים לביצוע המיזם, וכי אם ייבחר, ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, ויחתום על כך בהסכם ההתקשרות.
7. הפונה מחזיק באישור ניהול תקין בתוקף.

ד. הפניה תכלול

1. עיקרי המיזם: הגדרת יעדי המיזם, גיבוש מסרים עיקריים, אופי ומהות התצוגה, השימוש העתידי במיזם ובתכניו.
2. מאפיינים תפעוליים: כוח אדם קיים ונדרש, מודל ארגוני לתפעול, תחזוקה ושיווק, תחזיות הוצאות התפעול.
3. נתונים לגבי לוח זמנים ריאלי הכולל את כל שלבי הפעילות במיזם.
4. מודל ושיטת תמחור – מידע בדבר מודלי התמחור ושיטות התמחור המקובלים במיזמים מסוג זה, רכיבי העלות המרכזיים וסדרי גודל תקציביים (לדוגמא: כוח אדם, הפקה, ציוד, לוגיסטיקה, תפעול וכיוב'). אין במסגרת פנייה זו בקשה לקבלת הצעת מחיר, ואין הפונה נדרש לנקוב במחיר מחייב שבו יבצע את המיזם עבור המשרד.
5. פירוט ניסיונו של הפונה במיזמים דומים כולל הפניות להדגמה, כולל שמות מזמיני העבודה ואנשי קשר.
6. פירוט התרומה הציבורית של המיזם והאופן שבו הוא מקדם את מטרות ההנצחה של המשרד.
7. כל מידע רלוונטי ופירוט נוסף אשר עשוי לסייע בבחינת המיזם, לרבות פרטי התקשרות עם הפונה (טלפון, כתובת, ודואר אלקטרוני).

ה. סוגי פעילויות שניתן להגיש במסגרת הפניה

מתוך רצון לעודד חופש יצירתי ומחשבה פורצת דרך, הדוגמאות המובאות להלן מהוות קו מנחה להשראה בלבד. רשימת הדוגמאות אינה מהווה רשימה סגורה, וכל פניה תיבחן לגופה מתוך שאיפה לקדם יוזמות חדשניות מכל סוג שהוא ולהרחיב את החשיפה להנצחה בקרב מגוון קהלי יעד ברחבי הארץ, העולים בקנה אחד עם מטרות קול קורא זה:

- **אירועי תוכן ותרבות** - כנסים, ימי מורשת חווייתיים, מעגלי שיח, סיורים, הרצאות
- **תוצרים אינטראקטיביים** - קופסאות בריחה, חידונים דיגיטליים
- **מיצגים חזותיים** - תערוכות ניידות או קבועות, מיצגי אומנות ומדיה



משרד ראש הממשלה
אגף בכיר תקציבים ופרויקטים
תחום הנצחות

- **הנצחה ויזמות -** חיבור בין מורשתם האישית וערכיהם ליזמות קהילתית
- **ערכות לימוד -** פיזיות, דיגיטליות

1. היבטים מרכזיים בבחינת הפניות

1. לפונה ניסיון מוכח במיזמים דומים בתחום המוצע. במסגרת זו ייבחנו מספר המיזמים, איכותם והיקפם.
2. מיזמים בעלי חשיפה רחבה, במסגרת זאת ייבחנו היקף החשיפה הצפוי, מספר המשתתפים, הפריסה הגיאוגרפית וכיו"ב.
3. מיזמים המנגישים את ההנצחה למגוון קהלי יעד ובכלל זה: ילדים, בני נוער, חיילים, סטודנטים, מבוגרים ועוד.
4. מיזמים המנגישים את ההנצחה למגזרי אוכלוסייה אשר פחות חשופים אליה בדרך כלל.
5. מיזמים המשלבים אלמנטים של חדשנות, ייבחנו מקוריות הרעיון, אופן הצגת התכנים, שימוש באמצעים חדשניים ופוטנציאל ההשפעה על קהל היעד.
6. מיזמים הכוללים מספר סוגים שונים של פעילויות.
7. מיזמים המשלבים של ערכי מנהיגות, אחדות, מעורבות אזרחית ואחריות לאומית במסגרת המיזם.
8. מיזמים המקשרים בין פועלו ומורשתו של רחבעם זאבי לסוגיות ציבוריות, חברתיות או חינוכיות בנות זמננו, תוך יציאה לפעולה יזמית בקהילה או בחברה.

2. אופן הגשת המענה

1. שאלות הבהרה והגשת מענים לבקשת המידע יוגשו באמצעות זירת האתגרים הממשלתית בכתובת: <http://hazira.gpa.gov.il>

- **שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום 06.09.2026 בשעה 12:00**

- **מענים לבקשת מידע ניתן להגיש עד ליום 4.10.2026 בשעה 09:00**

2. לתשומת הלב: יש לצרף לטופס המענים, קבצי מודל תמחור בשני הפורמטים המוצגים מטה.
3. תשובות, עדכונים ושינויים הנוגעים לפניה יפורסמו באמצעות זירת האתגרים. באחריות המשיבים להתעדכן בפרסומים עד למועד האחרון להגשת המענה.
4. ניתן לצרף מידע ומסמכים נוספים במסגרת המענה בזירת האתגרים הממשלתית, בהתאם להנחיות המערכת.
5. יובהר כי אין להעביר מענה, טופס או מסמכים ישירות ליחידת ההנצחה, לאגף או לגורם אחר במשרד.



משרד ראש הממשלה
אגף בכיר תקציבים ופרויקטים
תחום הנצחה

ח. שונות

1. פנייה זו היא פנייה מוקדמת לקבלת מידע בלבד, בהתאם לתקנה 14א לתקנות חובת המכרזים ולהוראות התכ"ס הרלוונטיות, וזאת לצורך לימוד האפשרויות לביצוע מיזמים משותפים בתחום ההנצחה.
2. הפנייה אינה הליך לבחירת גוף לביצוע מיזם משותף, אינה מכרז, אינה בקשה לקבלת הצעות ואינה בקשה לקבלת הצעת מחיר.
3. ההצעות המבוקשות הן לביצוע מיזם משותף כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.8.3 ובכפוף לכלל תקנות חוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס.
4. המשרד יהיה רשאי להשתמש במידע שיתקבל לצורך גיבוש תוכנית ההנצחה לשנת 2027.
5. המשרד רשאי להשתמש במידע שיתקבל מהפונים ללא תמורה, לכל צורך בו יחפוץ לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, וכן להעביר את המידע ליועציו ולכל אדם הזכאי לקבלו בהתאם לדין, ולפונה לא יהיו טענות בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים.
6. אין בפרסום פניה זו כדי לחייב את המשרד להתקשר עם פונה כלשהו, ובכלל זה אין בה לחיבו לבצע פרויקטים או מיזמים כלשהם שיכללו בפעילות האגף או לפרסם מכרז או לפנות אל מי מהמשתתפים בפניה לביצוע מיזם או כל חלק מימנו או להמשיך לפעול בהליך כלשהו. בהתאם, לא יקנו הפונים בהליך זה יתרון או העדפה כלשהי בעת קביעת הפעילות שתיכלל בתוכנית האגף לשנת 2027, ואין בהגשת בקשות על ידם כדי ליצור מחויבות כלשהי של האגף. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו ובהתאם לצרכיו, למסגרת התקציבית ולהוראות כל דין, שלא לבחור בכל פניה, לבחור חלק מן ההצעות או להפסיק את ההליך בכל שלב, והכל מבלי שתקום לפונה כל טענה או זכות כלפי המשרד.
7. בהתאם, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם חלק מהפונים או עם אף לא אחד מהם, או לקיים כל הליך אחר או נוסף, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ולפונים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
8. המשרד יוכל לפנות אל הפונים ולבקש השלמות, מידע ופרטים נוספים, ככל שידרשו.
9. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים והתאמות במפרט השירותים שתואר לעיל בהתאם לצרכים והמאפיינים בשטח ובהתאם לחוות הדעת המקצועית שתינתן ובכפוף להוראות כל דין.
10. ככל שתיבחר הפניה להמשך בחינה, המשרד יבדוק, בין היתר, את יכולתו הכלכלית של הפונה לעמוד בהיקף ההתקשרות של המיזם, בין היתר תוך בחינת מחזור הכנסותיו בשנתיים האחרונות, איתנותו הפיננסית ומקורות המימון שלו למיזם, ובכפוף להוראות כל דין.



משרד ראש הממשלה
אגף בכיר תקציבים ופרויקטים
תחום הנצחות

11. הבעלות בתוצרים, ככל שישנם, ובהם זכויות היוצרים והקניין הרוחני שיפותחו במסגרת המיזם, תהיה בבעלות המדינה.
12. לאורך תקופת ההתקשרות יתבצעו תהליכי הערכה ומדידה וגם כתוצאה מהם ייתכן שיידרשו שינויים במאפייני הפעילות.
13. יובהר כי אישור הבקשות כפוף לאישור הגופים המוסמכים ולתהליכי האישור המקובלים במשרד ובהוראות התכ"ס, וכן כפוף לקיומו של תקציב בפועל, אישור ועדת מכרזים, ועדת פטור משרדית, חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד, הגשת ערבות בנקאית ועמידה בתנאי ביטוח, ככל ויידרש ובאישור הזמנות על ידי מורשה החתימה של המשרד.
14. במקרה ופניה תיבחר לעבור לשלב הבא, הפונה יידרש להמציא את הטפסים הבאים: אישור ניהול תקין, תצהיר בדבר מקורות מימון לביצוע מיזם משותף, אישור איתנות פיננסית, טופס היעדר התקשרויות דומות עם משרדי ממשלה או עם גופים ציבוריים אחרים וכן כל טופס נוסף שיידרש ע"י המשרד.
15. אין בבקשה זו כדי לחייב את המשרד בכל עניין שהוא, ובכלל זה לבחון את כל החומר שיוגש.
16. המשרד לא יחויב ולא יישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.
17. למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לפניה זו כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם המשרד או בכל עניין אחר.
18. המשרד שומר לעצמו את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בבקשה זו ככל שיראה לנכון.
19. הפונה מתחייב כי במועד הגשת הפניה אין הוא מצוי בניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, בקשר לביצוע המיזם לפי קול קורא זה. ככל שהצעתו תיבחר, מתחייב הפונה להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולהודיע למשרד באופן מידע על כל חשש העלול לגרום לניגוד עניינים כאמור.
20. המשרד רשאי לבטל את הפנייה, להאריך את המועדים שנקבעו בה, לפרסם פנייה נוספת לקבלת מידע או לנקוט הליך אחר בהתאם להוראות הדין.
21. שינויים מהותיים בפנייה או בדרישותיה יפורסמו באמצעות זירת האתגרים באופן שוויוני.